



ALERTE SPORTIVE DE FONDETTE

ATHLÉTISME

Compte-rendu

Réunion de bureau
Mercredi 26 Août 2026
Salle R.Tournois – FONDETTE
19h30

Présents : - Aurélien AMGAR - David ORLOWSKI - Michel JANIN - Séverine THERET- Coline LECLERC
- Nell BOYER - Clément DUJARDIN - Annick LETOURMY

Excusés : - Martine PHILIPPE - Clarisse MAROT - Eric DIEHL -

1. Rôle et attribution des rôles des membres du bureau

- Mise à jour du document *Proposition de rôle bureau 2026-2027* à terminer.

 PROPOSITION ROLES BUREAU 2026 2027.xlsx

- Constat : manque un responsable des subventions.
- **Propositions en attente de validation** :
 - Présence au Comité directeur Omnisport : président + 1 membre du bureau selon disponibilité
 - Mise à jour des records du club : **Clarisse Marot**
 - Rôle responsabilité des jurys : Aurélien + confirmer avec Rémy
 - Confirmer que les coachs peuvent prendre en charge la partie “responsable meeting” (Rémy pour l’instant + voir avec le ou la prochaine salariée).

2. Organisation du meeting

- Programme actualisé par Rémy et validé par le bureau.
- Ajout nécessaire : section U10.
 - Action : mail à envoyer pour mettre en relation Rémy et Laurent afin d’intégrer la ligne U10 dans le programme.

- Pièce jointe à inclure :  *Meeting Moulin à vent ASF.pdf*

- **Autres actions :**

- Envoyer un mail à Sébastien Montero pour :
 - Situation éclairage du stade et parking.
 - Demande de matériel de piste.
 - Demande de fléchage.
 - Réservation de la buvette du foot.
- Envoyer un mail au comité pour demander un jury pour l'événement *Chrono, logica et starter*.
- Coline se charge de préparer un mail à envoyer après le forum pour demander de l'aide à l'ensemble des adhérents (installation, jury, appel à gâteaux ...)

3. Recrutement

- Résumé par Nell des candidatures reçues, entretiens effectués, qualification des candidats.
- **Décision** : proposer un deuxième entretien à Sarah Lescure en présence de Sébastien Montero et s'assurer qu'elle s'inscrive à un CQP Athlé (a priori École d'athlé ou Stade).
- **Proposition supplémentaire** : encadrement/observation d'une séance le mercredi 2 septembre à 15h15 pour mise en situation sous réserve d'acceptation de la part de Rémy.

4. Social Run

- Évocation des meneurs d'allure, serre-file
- Demande d'assurance effectuée.
- Annick et Clément s'occupent de faire les courses pour l'apéritif.

5. Forum des associations

- Demande de matériel déjà faite.
- Heure de rendez-vous pour installation : 8h30
- Présence des bénévoles : Séverine, Nell, Laurent, Michel, Annick, Martine, Aurélien
- Présence de Rémy
- Michel s'occupe d'imprimer les documents : catégories, plannings et tarifs + livret d'accueil EA/PO +

décharges pour séances d'essai.

6. Point sur les inscriptions

- Constat : moins d'inscriptions que l'année dernière à la même date (Michel Janin).
- **Actions :**
 - Permanences d'inscription prévues :

le jeudis 10 septembre de 19 à 20h (Martine et Séverine)

le mardi 15 septembre de 19 à 20h (Martine et Michel + Séverine en retard)

le mercredi 16 septembre de 17 à 17h30 (Michel et Séverine)

le jeudi 24 septembre de 19 à 20h (Michel et Séverine)
 - Relancer les adhérents par message

7. Plaquette de rentrée EAPO

- Validée par le bureau.
- **Diffusion :**
 - Envoi par mail aux nouveaux inscrits de l'école d'athlé.
 - Distribution papier lors du forum des associations.

 Livret d'accueil EA et Poussins AS Fondettes Athlétisme.docx

8. Boutique en ligne

- 50 T-shirts enfant commandés chez Soir de Match (potentiellement livrables au forum avec 1 exemplaire de chaque taille de maillots et manchettes pour essayage)
- Pour écouler les stocks de maillots, vestes, sweats...
 - Création d'une boutique en ligne sur Assoconnect (Séverine)
 - Braderie proposée aux marcheurs (Annick)

Prochaine réunion : 23/09 19h30